CITÉ INTERNATIONALE UNIVERSITAIRE DE PARIS

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE D'ACCOMPAGNEMENT DES ETUDIANTS ET CHERCHEURS INTERNATIONAUX / VOLET COMMUNICATION

La Cité internationale universitaire de Paris (CiuP) est une fondation de droit privé reconnue d'utilité publique. Créée en 1925 pour œuvrer au rapprochement entre les peuples en accueillant des étudiants et chercheurs du monde entier, la fondation coordonne la gestion, l'animation et le développement d'un site de 34 hectares, dédié à la vie étudiante.

La Cité internationale compte 43 maisons, propriétés des universités de Paris et propose de nombreux services (accompagnement, restaurants, bibliothèque, sports, studios de musique, centre d'art contemporain, espaces verts, etc.). Elle accueille chaque année 12 000 étudiants, chercheurs, artistes et sportifs de haut niveau représentant 150 nationalités. Le personnel de la fondation compte environ 250 personnes.

Fidèle aux idéaux de ses fondateurs, la Cité internationale promeut des valeurs de paix, de tolérance, de respect mutuel et de solidarité. Elle propose aux étudiants et chercheurs qui la rejoignent un accueil bienveillant pour les aider à réussir leurs études et recherches dans notre pays.

Le turn-over des étudiants et chercheurs en Île-de-France nécessite une communication qui s'adapte et évolue sans cesse pour une promotion réussie de nos services. Les services d'intérêt publics comme l'accueil et l'accompagnement de l'ensemble des publics internationaux en Île-de-France nécessitent d'être d'avantage valorisés.

Dans ce contexte, la CiuP recrute un/e Chargé(e) d'accompagnement – Chargé(e) des services aux étudiants et aux chercheurs internationaux avec une spécialité « communication »

Vos principales missions seront les suivantes:

Le/la chargé(e) d'accompagnement accompagne, conseille et oriente les publics en mobilité internationale (étudiants, doctorants, chercheurs et leurs familles) sur tous les aspects de leur mobilité en France (démarches administratives, logement etc…).

Il/elle développe par ailleurs les actions de communication d'acc&ss en lien direct avec la Direction de la Communication (DICOM) de la CiuP ;

Vos principales missions seront les suivantes:

Activités principales :

Accueil et Accompagnement

- Accueillir physiquement ou à distance les publics internationaux
- Apporter un service personnalisé aux publics sur tous les aspects de leur mobilité en France (démarches administratives, logement etc…) et les aider à surmonter les barrières culturelles, linguistiques et administratives
- Assurer l'interface entre le public, l'administration française et autres organismes spécialisés
- Accompagner et orienter également les établissements qui accueillent les publics internationaux

Gestion des publics

- Assurer l'inscription des publics dans la base de données
- Constituer un dossier de suivi pour chaque personne suivie et accompagnée

Veille et développement de l'activité

- Réaliser une veille permanente sur les enjeux, activités et acteurs liés à l'accueil des publics internationaux
- Identifier les axes de développement et proposer des nouveaux projets de nature à renforcer la culture de la bienvenue
- Favoriser l'émergence d'un réseau utile à l'accueil des publics
- Participer aux groupes de travail régionaux et nationaux

Promotion et évènements

- Contribuer à la promotion du réseau ACCESS Paris/Ile-de-France et de la Cité Internationale Universitaire de Paris auprès des publics internationaux et des acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Elaborer ou participer à des évènements d'accueil

Volet communication

En lien étroit avec la DICOM :

- contribuer à la conception et au développement du plan de communication des bureaux acc&ss Paris Ile-de-France
- mettre en œuvre et suivre les projets communication d'acc&ss Paris-Ile-de-France avec la DICOM (communication vers les publics, communication vers les établissements d'enseignement supérieur et de recherche,…)

Il s'agira en particulier de :

- Participer aux travaux de conception et de déploiement de l'identité du réseau acc&ss Paris Ile de France (nom, identité graphique…)
- Concevoir directement ou participer à la conception de supports de communication (conception de kits de communication pour les établissements notamment…)
- Participer à la relecture des divers supports de communication
- Mettre en page la documentation d'acc&ss (fiches informations, rapports d'activité…)
- Concevoir directement ou superviser auprès de prestataires externes, des visuels (ponctuels ou template) comme par exemple pour les événements et visites culturelles, pour des outils type newsletter ou flash info, pour des campagnes de communication sur twitter, sur le portail acc&ss, pour l'élaboration de goodies, d'affiches/flyers…)
- Participer aux projets de développement du site acc&ss Paris Ile-de-France, en appui au chargé de développement de l'offre numérique
- Gérer le compte twitter / réseaux sociaux

Profil recherché:

Titulaire d'un Master de préférence dans les relations internationales, langues appliquées ou droit international et vous avez une appétence et/ou des connaissances en communication et graphisme

Vous avez une aisance relationnelle, tant dans en situation d'accueil/accompagnement que lors d'évènements

Vous avez un goût pour l'accompagnement et pour les échanges interculturels. Vous êtes par ailleurs à l'aise avec les démarches administratives

Vous parlez français et anglais. Autres langues appréciées.

Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et d'un bon niveau d'orthographe et de grammaire en français et en anglais.

Vous êtes force de proposition.

Une connaissance des logiciels PAO (Indesign, Adobe Illustrator..), du CMS Wordpress serait un plus

Une compétence en montage vidéo serait également appréciée

Vous maîtrisez les outils bureautiques standards (pack office : Word, Excel et Power Point).

Rémunération et avantages:

- Contrat : CDD d'un an
- Rémunération : entre 30 000€ et 38 000€ selon profil
- Plusieurs points de restaurations
- Une mutuelle d'entreprise
- Un accord Télétravail permettant d'alterner efficacement le travail à distance et en présentiel
- Un CSE dynamique