

## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES

La Cité internationale universitaire de Paris (CiuP) est une fondation de droit privé reconnue d'utilité publique.

Créée en 1925 pour œuvrer au rapprochement entre les peuples en accueillant des étudiants et chercheurs étrangers du monde entier, la fondation coordonne la gestion, l'animation et le développement d'un site de 34 hectares, dédié à la vie étudiante.

La Cité internationale comporte 43 maisons, propriétés des universités de Paris, et de nombreux services (accompagnement, restaurants, bibliothèques, sports, studios de musique, centre d'art contemporain, espaces verts, etc.) totalisant 6800 logements. Elle accueille 12 000 étudiants, chercheurs, artistes et sportifs de haut niveau par an. Le personnel de la fondation compte environ 250 personnes.

Fidèle aux idéaux de ses fondateurs, la Cité internationale s'efforce de promouvoir des valeurs de paix, de tolérance, de respect mutuel et de solidarité. Elle propose aux étudiants et chercheurs qui la rejoignent un accueil bienveillant pour les aider à réussir leurs études et recherches dans notre pays.

La CiuP recrute un/e directeur/rice des services techniques

#### VOTRE MISSION:

Intégré à l'équipe de direction de la fondation nationale Cité internationale universitaire de Paris, le directeur des services techniques est en charge, avec l'appui des deux départements constituant la direction (Entretien-Maintenance et Domaine, représentant une vingtaine de collaborateurs), de l'ensemble des sujets d'entretien maintenance liés à la gestion technique des bâtiments, ainsi que du domaine de la CIUP (situé dans le 14<sup>e</sup> arrondissement de PARIS, ainsi que quelques sites (paris 19<sup>e</sup>, ile de Bréhat).

#### VOS TACHES PRINCIPALES :

##### **Définition et suivi de la politique générale de maintenance et de respect de la réglementation :**

- Définir / mettre en œuvre et faire assurer le pilotage et suivi des contrats de maintenance et de petits travaux : la mise au point des prescriptions techniques de maintenance, le suivi du process achats en lien avec la Direction des Achats ;
- Suivre l'adéquation des marchés aux besoins et au respect des exigences ;
- Déployer les process nécessaires au respect de la réglementation ;
- Assurer le suivi du bilan de l'entretien maintenance par bâtiment et participer activement à l'orientation stratégique en matière de patrimoine, infrastructure et bâtiments de la CIUP (échanges réguliers avec la Direction Patrimoine en charge des projets de rénovation, réhabilitation, PGE lourds (à plusieurs corps d'états et/ou nécessitant recours à maîtrise d'œuvre).

##### **Exploitation des sites et de ses équipements dans le respect de la réglementation :**

- Superviser via les équipes internes DST, le bon fonctionnement des installations techniques et l'état des infrastructures des bâtiments ;

- Suivre la réalisation conforme des prestations de maintenance et de petits travaux au sein des contrats et via les équipes techniques internes ;
- Maitriser les coûts d'exploitation (dont l'optimisation du pilotage énergétique,...) ;
- Proposer et mettre en œuvre de toutes mesures correctives aux fins de respecter les obligations légales, réglementaires ou contractuelles ;
- Appliquer la législation en matière d'hygiène et de sécurité et sa mise en œuvre pour que soient assurées à tous moment la santé et la sécurité des personnes (une Direction de la sécurité est responsable de ces sujets, aussi des échanges réguliers et coordonnés avec cette Direction sont indispensables) ;
- Garantir le respect de la réglementation environnementale des installations et des activités ;
- Superviser via les équipes internes DST, le bon entretien du domaine (équipes, tâches, matériels, contrats).

#### **Management des équipes de la DST et coordination de leur activité :**

- Superviser, animer, coordonner et homogénéiser les activités des équipes internes de la DST. Assurer le management des équipes concernées et la gestion humaine (participer au recrutement, formation, animation, etc.) ;
- Collecter, contrôler et synthétiser les activités des départements (Entretien-Maintenance et Domaine) dans le but d'inscrire toute les activités entreprises par la DST dans un cadre légal (sécurité, hygiène, respect des lois, etc.) ;

#### **Suivi budgétaire et reporting auprès de la direction générale et des autres directions ;**

- Suivre le budget ;
- Elaborer des rapports d'exploitation des bâtiments, du domaine et le reporting technique et financier,
- Suivre le plan de entretien maintenance, petits travaux pour l'année A+1 annexé au bilan de l'année A pour chaque bâtiment ainsi que pour le domaine ;
- Suivre le bilan global annuel de l'exploitation maintenance de l'ensemble du périmètre confié.
- Proposer des arbitrages sur les petits travaux à engager en lien avec les besoins et la planification du PGE (prévision gros entretien à PGE) ;
- Proposer des arbitrages sur les travaux à engager en lien avec la Direction du Patrimoine (en charge des projets de rénovation, réhabilitation, PGE lourds (à plusieurs corps d'états et/ou nécessitant recours à maîtrise d'œuvre).

#### **CARACTÉRISTIQUES DU POSTE :**

Rattaché à la direction générale de la fondation nationale Cité internationale universitaire de Paris.

Interlocuteurs : en interne auprès de la direction générale de la CIUP, des autres directions fonctionnelles (Direction de la Sécurité, Direction des Achats, du Patrimoine, de l'hébergement,...), à l'externe auprès des autorités et services administratif compétents, de tout opérateur intervenant dans l'acte de construire et dans exploitation maintenance des bâtiments.

#### **PROFIL RECHERCHE :**

Formation/expérience : niveau Bac +5 spécialisé Bâtiment, avec au minimum 10 ans d'expérience en exploitation technique.

#### **Connaissances :**

- Connaissances techniques en maintenance et entretien de bâtiments, et idéalement dans l'environnement hébergement/hôtellerie ;

- Connaissances attendues en matière de sécurité et de réglementation sur l'environnement ;
- Expérience en outil GMAO ;
- Maîtriser l'établissement et le suivi de budget et de plan de maintenance ;

Aptitudes :

- Bonnes capacités relationnelles et managériales pour développer l'activité et améliorer la qualité des services ;
- Esprit de synthèse et réactivité ;
- Sens du service ;
- Management transversal, gestion et conduite de projets.

**REMUNERATION ET AVANTAGES :**

- Rémunération : 50K et 80K sur 12 mois selon profil
- . Une prime d'assiduité équivalent à un 13<sup>ème</sup> mois et prime d'ancienneté à partir d'un an d'ancienneté
- . Plusieurs points de restaurations
- . Une mutuelle d'entreprise
- Des accords très avantageux permettant de bénéficier de 6 semaines de CP et de RTT
- . Un accord Télétravail permettant d'alterner efficacement le travail à distance et en présentiel
- . Un CSE dynamique
- . Type d'emploi : Temps plein, CDI, Statut Cadre

N'hésitez plus, rejoignez-nous !

**Comment postuler:** en ligne