

OFFRE D'EMPLOI

COMPTABLE H/F CDD

La Cité internationale universitaire de Paris (CiuP) est une fondation de droit privé reconnue d'utilité publique. Créée en 1925 pour œuvrer au rapprochement entre les peuples en accueillant des étudiants et chercheurs du monde entier, la fondation coordonne la gestion, l'animation et le développement d'un site de 34 hectares, dédié à la vie étudiante.

La Cité internationale compte 43 maisons, propriétés des universités de Paris et propose de nombreux services (accompagnement, restaurants, bibliothèque, sports, studios de musique, centre d'art contemporain, espaces verts, etc.). Elle accueille chaque année 12 000 étudiants, chercheurs, artistes et sportifs de haut niveau représentant 150 nationalités. Le personnel de la fondation compte environ 250 personnes.

Fidèle aux idéaux de ses fondateurs, la Cité internationale promeut des valeurs de paix, de tolérance, de respect mutuel et de solidarité. Elle propose aux étudiants et chercheurs qui la rejoignent un accueil bienveillant pour les aider à réussir leurs études et recherches dans notre pays.

La CiuP recherche un(e) comptable en CDD.

Les comptables sont regroupés autour de 3 pôles :

- Pôle hébergement

Comptabilité/Gestion des Maisons Rattachées et Facturations Maisons non Rattachées

- Pôle Commercial/Support

Comptabilité/Gestion des services supports de la Fondation et des activités commerciales fiscalisées

- Pôle Trésorerie

Comptabilité et gestion de la Trésorerie

Contexte

Rattaché(e) au responsable comptable, vous intégrez une équipe de 6 personnes et serez amenés à travailler en polyvalence au sein de ces différents pôles.

Vous avez en charge la comptabilité (enregistrer les opérations comptables et garantir la bonne tenue des comptes, assurer et contrôler les différentes intégrations comptables vers le logiciel de comptabilité (ventes, achats, OD paie, banque), letterer et suivre les différents comptes et réaliser les arrêtés comptables mensuels et les clôtures semestrielles et annuelles (provisions, justifications, ...).

De plus, vous assistez la trésorière dans les opérations de trésorerie de gestion courante et quotidienne (comptabiliser les écritures de banque et caisses, intégrer les écritures automatiques bancaires (CB, logiciel de trésorerie, établir les décaissements via le logiciel de trésorerie, rapprocher les écritures comptables avec les écritures bancaires reçues et réaliser les rapprochements bancaires mensuels).

Profil recherché:

- De formation Bac+2 de type BTS/DUT en comptabilité vous disposez d'une expérience reconnue de minimum 3 ans sur un poste similaire.
- Parfaitement autonome, votre rigueur et votre esprit d'équipe vous permettront de réussir dans vos missions.
- La connaissance de Sage 1000 est indispensable pour ce poste.

Rémunération et avantages :

- 30k à 35k par an
- Plusieurs points de restaurations
- Une mutuelle d'entreprise avec un contrat familial
- Des accords très avantageux permettant de bénéficier de 6 semaines de CP et RTT
- Un CSE dynamique

Type d'emploi : Temps plein, CDD

N'hésitez plus, rejoignez-nous !

Comment postuler: en ligne