

Agent d'accueil et d'orientation service d'Accueil des étudiants étrangers

1. *Mission principale :*

- premier accueil
- information et orientation des étudiants étrangers

2. *Activités principales :*

ACCUEIL

- assure le premier niveau d'accueil et la gestion du flux des étudiants étrangers : pré-accueil fixe et mobile
- assure la bonne tenue des lieux d'accueil : pré-accueil, cheminements et salles



INFORMATION

- inscrit chaque étudiant et chaque service rendu dans la base de données et informe sur les services délivrés à l'année
- communique les informations nécessaires à l'organisation du séjour d'un étudiant étranger, notamment sur ce qui concerne le titre de séjour, la sécurité sociale, la réglementation du travail et l'allocation logement
- aide l'étudiant, si nécessaire, dans la constitution des différents dossiers (allocation logement, titre de séjour, ...)
- oriente les étudiants vers les différentes structures adéquates, à la cité et en dehors de la cité internationale

3. *Formation et savoir-faire requis :*

- étudiants en doctorat (travail social, psychologie, langues...)
- pratique courante de l'anglais indispensable + autre(s) langue(s) étrangère(s) souhaitée(s)
- qualité d'écoute et d'accueil
- ponctualité
- capacité à travailler en équipe
- utilisation courante de word, excel et internet

4. *Caractéristiques du poste :*

- nature du contrat de travail
contrat à durée déterminée du **Lundi 9 septembre au lundi 25 novembre 2013**
- durée hebdomadaire
poste à temps partiel - **20h hebdomadaire** (entre 9h et 17h- **4h matin ou après-midi**)
(une semaine de formation à temps plein est à prévoir du 9 au 13 septembre)
- rémunération : **environ 600€ net** pour 20h par semaine (hors primes de congés payés et de précarité)

candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à adresser à l'adresse suivante :
recrutement.SAEE@ciup.fr avant le 30 avril 2013
Entretien d'embauche en mai- juin